

Cómo emitir una póliza de Salud "Global Benefits"



Enero 2024

1 Ubica la página web de Mercantil Seguros



- Ingresa a la página www.mercantilseguros.com

- ubica en el carrusel la opción "Global Benefits."

- Haz clic en **¡Cotiza ya!**

Importante: Si eres asegurado de Mercantil Seguros, también puedes ingresar desde el Nuevo Portal Asegurado.

2 Completa información

- Completa los datos para iniciar la cotización:

- Nombre
- Apellido
- Documento de Identidad
- Fecha de Nacimiento
- Sexo
- El titular paga la póliza
- Asesor de Seguros

- Haz clic en "Cotizar"

En caso de abandono de la sesión, podrás retomarla y continuar con la gestión de la solicitud

Cotizar

3 Selecciona tu plan

- Selecciona la frecuencia de pago:
 - Mensual/Trimestral/Semestral/Anual.

- Selecciona la Suma Asegurada:
 - \$ 20.000 / \$ 30.000 / \$ 50.000 / \$ 100.000 / \$ 200.000.

Haciendo clic en estas opciones podrás calcular el monto total a pagar según la suma asegurada seleccionada

Suma A.
\$ 100.000,00
Total a pagar
\$ 900,00

Suma A.
\$ 30.000,00
Total a pagar
\$ 744,00

4 Agrega información de tu grupo familiar

• Ingresas los datos del familiar que deseas incluir en la póliza (cónyuge, hijos y padres)

- Nombres y apellidos
- Parentesco
- Estado Civil
- Fecha de nacimiento
- Sexo

• Haz clic en **Guardar**

5 Confirma tu plan

• Agrega todas personas de tu grupo familiar, haciendo clic en

Agregar familiar

• Al terminar de agregar todo tu grupo familiar haz clic en

Protégelos

6 Selecciona las Coberturas Adicionales

• Haz clic en las coberturas adicionales que deseas sumar a tu plan:

- Gastos por Fallecimiento
- Asistencia en Viajes

• Haz clic en **Continuar**

7 Completa la información de los asegurados



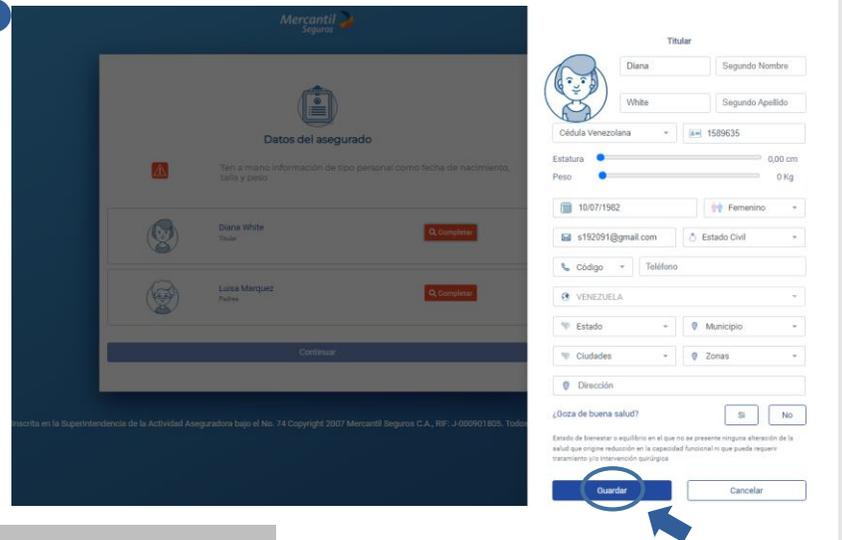
- Ten a mano la información personal de los asegurados (fecha de nacimiento, talla y peso).
- Completa esta información haciendo clic en **Completar**

8 Completa los datos del Asegurado Titular

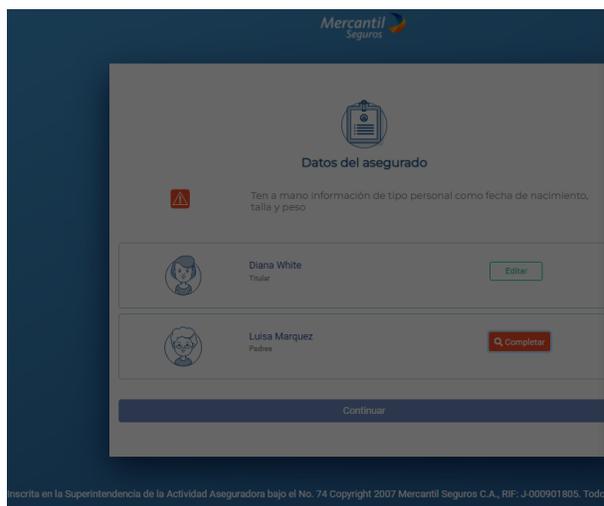
- Verifica y completa los datos del asegurado titular:

- Ubica tu estatura y el peso
- Selecciona tu estado civil
- Selecciona el código de área e ingresa el número de teléfono contacto
- Ingresa tu dirección de habitación (estado, municipio, ciudad, zona)
- Indica si goza de buena salud

- Haz clic **Guardar**



9 Completa los datos de los Asegurados



- Verifica y completa los datos de otros asegurados a incluir en la póliza:

- Ingresa el tipo y número de documento de identidad
- Ubica la estatura y el peso
- Indica si el asegurado goza de buena salud

- Haz clic en **Guardar**

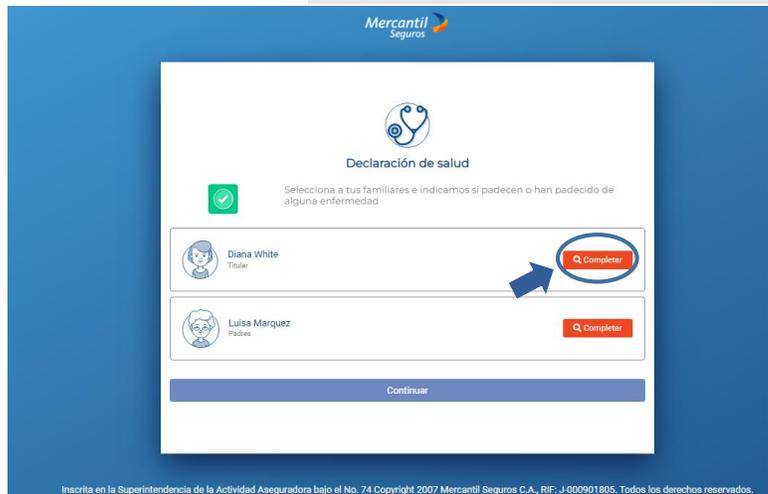
10 Confirma la información de los asegurados



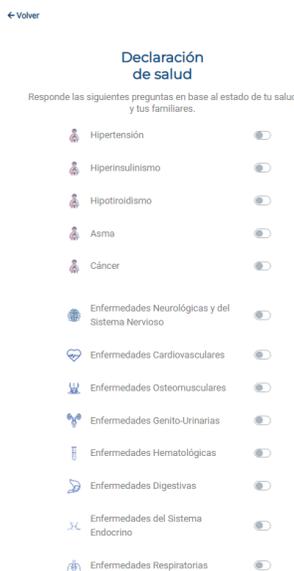
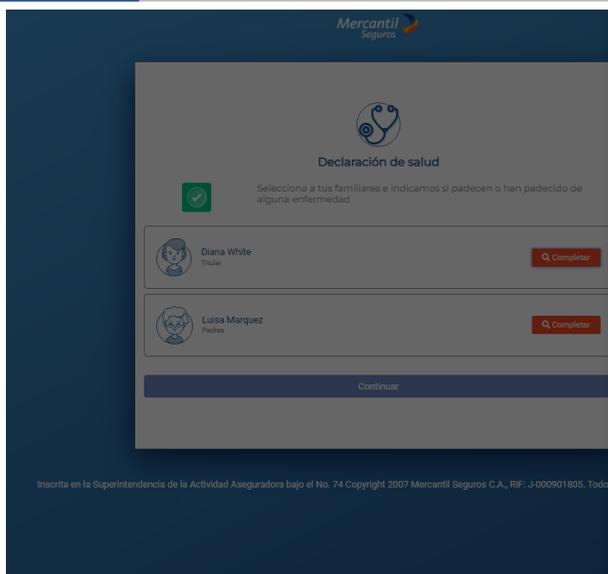
- Si deseas realizar algún cambio en los datos de los asegurados haz clic en **Editar**
- Si la información está correcta haz clic en **Continuar**

11 Declaración de salud del titular de la póliza

- Responde a las preguntas de la declaración de salud, haciendo clic en **Completar**



12 Completa la declaración de salud del titular



- Revisa cada una de las preguntas.
- Para responder afirmativamente una pregunta, haz clic en su respuesta.
- Completa la información donde se solicita especificar.
- Si todas las preguntas son negativas, haz clic en la pregunta



- Haz clic en **Guardar**

13 Declaración de salud otros asegurados

- Responde a las preguntas de la declaración de salud, haciendo clic en **Completar**

14 Completa la declaración de salud de otros asegurados

- Revisa cada una de las preguntas.
- Para responder afirmativamente una pregunta, haz clic en su respuesta.
- Completa la información donde se solicita especificar.
- Si todas las preguntas son negativas, haz clic en la pregunta

Ninguna de las anteriores

- Haz clic en **Guardar**

15 Confirma la declaración de salud

- Luego de completar las declaraciones de salud
- Haz clic en **Continuar**

16 Completa los datos del pagador de la póliza

- Antes de completar la información de la persona que paga la póliza (Tomador):
 - Confirma si es "Jurídica", haciendo clic en botón "Es persona jurídica".
 - Tienes la opción de colocar al titular como la persona que paga la póliza, haciendo clic en "Continuar con los datos del titular" y la experiencia digital llenará automáticamente los datos ya registrados.
- Haz clic en **Guardar**

17 Verifica el resumen de la solicitud

- Revisa la información registrada en la solicitud:
 - Monto de las primas/Frecuencia de pago/Asesor de seguros/Datos del pagador de la póliza/Datos del titular de la póliza/Datos de los asegurados adicionales.
- Haz clic y acepta los términos y condiciones sobre la contratación de productos y servicios electrónicos y los términos y condiciones del uso de los aplicativos web.
- Haz clic en **Cotizar**

- Declaro que acepto y he leído los Términos y condiciones inherentes a la contratación de productos y servicios electrónicos.
- Declaro que acepto y he leído los Términos y condiciones de usos inherentes al aplicativo web.

18 Confirma la solicitud

A partir de este momento no podrá realizar cambios de manera digital. Por favor valide estas dos condiciones que son las que tienen comúnmente más modificaciones:

DECLARACIÓN DE PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE: ¿Es usted o algún familiar de su círculo íntimo una persona expuesta políticamente? **Ver concepto**

Sí No ***Por favor selecciona una respuesta**

DECLARACIÓN DE INGRESO Y/O PATRIMONIO: Persona Natural/Persona Jurídica

Menor o igual a 12 salarios mínimos Mayor a 12 salarios mínimos

***Por favor selecciona una respuesta**

Ingrese monto de su salario (Bs):

***Por favor selecciona una respuesta**

Plan de pago por cuotas	12 cuota(s) de: \$ 180,00
Mensual	para un total de: \$ 2.160,00

*Los montos no incluyen IGTf

Asesor

37302 - MELVI KARELIA MARCANO TORRES

Continuar
Cancelar

- Verifica el mensaje, ya que una vez confirmada la información no podrás realizar modificaciones a través de la experiencia digital.
- Completa la información sobre las "Personas Expuestas Políticamente (PEP)" y declara la información de Ingresos y/o Patrimonios"
- Valida el plan de pagos y el Asesor de Seguros.
- Haz clic en **Continuar**

19 Verifica los datos de la cotización

- Revisa los datos de la cotización procesada.
- Si deseas hacer una nueva cotización haz clic en **Crear nueva solicitud**
- Si deseas emitir la póliza haz clic en **Proceder a emitir**

20 Verifica el resumen de la póliza emitida

- Revisa la información de la póliza emitida.
- Consulta a los asegurados y coberturas haciendo clic en "Mostrar".
- Para pagar la cuota haz clic

Pagar Cuota 1 de \$ 180,00

El titular de la póliza recibirá un correo de Confirmación de emisión de póliza"

Asegurados	Ocultar
Diana White V-1589635	Prima \$ 50,00
Luisa Marquez V-3568999	Prima \$ 130,00

Coberturas	Ocultar
Gastos por Fallecimiento	\$ 2.000,00
Asistencia en viajes	\$ 0,00
Servicios Integral de Salud	\$ 0,00
Servicios Hospitalarios	\$ 10.000,00

21 Paga la cuota de la póliza

Selecciona la opción de tu preferencia:

Pagar 24,72 USD
Incluye IGTF

Pagar 864,96 Bs

- Selecciona la forma de pago y procede según indica la experiencia.
- Sigue los pasos según tu selección.