

Cómo usar las funcionalidades de pago

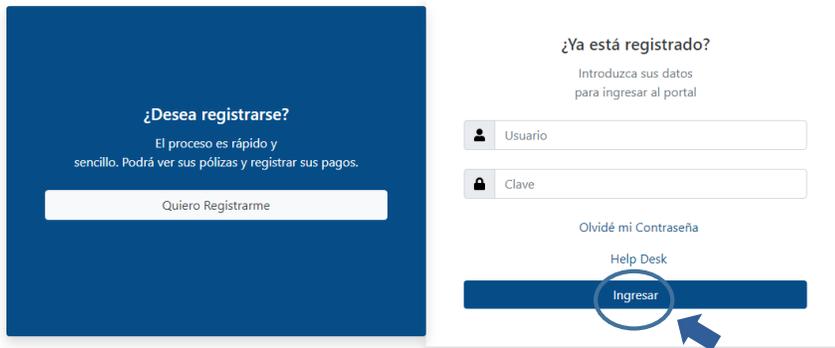
Cómo consultar y descargar facturas fiscales

Portal del Asesor Nuevos Productos



Noviembre 2023

1 Accede a tu portal



¿Ya está registrado?

Introduzca sus datos para ingresar al portal

Usuario

Clave

Olvidé mi Contraseña

Help Desk

Ingresar

- Ingresa con tu usuario y clave

Inscrita en la Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo el No. 74 Copyright 2007 Mercantil Seguros C.A. RIF: J-000901805. Todos los derechos reservados.

2 Ubica la sección "Nuestros Servicios"

Haz clic en la opción "Pagar pólizas"



Menú



Nuestros Servicios

Cotiza, emite y paga

- Salud individual
- Automóvil
- Vida
- Cotizar otros productos
- Emitir otros productos
- Productos Vitales
- Emergencias Médicas
- Viajes
- Cotizador Combinado Residencial
- Consultar cotizaciones
- Pagar pólizas

Solicitudes en línea

Asesor al día

Cotiza y emite tu póliza de auto al instante

¿Vuelo demorado? Disfruta tu espera con Mercantili Travel

3 Ingresa los datos del cliente o recibo/contrato



Documento de identidad Número

Póliza - - -

Nro. Contrato -

Buscar Limpiar

- Completa la información de tu cliente, importante destacar que solo puedes consultar la información de las pólizas y recibos asociados a tu cartera de clientes.
- La consulta la puedes realizar por los siguientes parámetros.
 - Documento de identidad
 - N° de póliza o N° de contrato

- Haz clic en el botón **Buscar**

4 Selecciona la pestaña Mis Facturas



Importante: Esta opción abrirá una nueva pestaña con una vista 360 de los pagos pendientes, planes de pagos automáticos, las facturas de los pagos realizados y las notas de crédito.

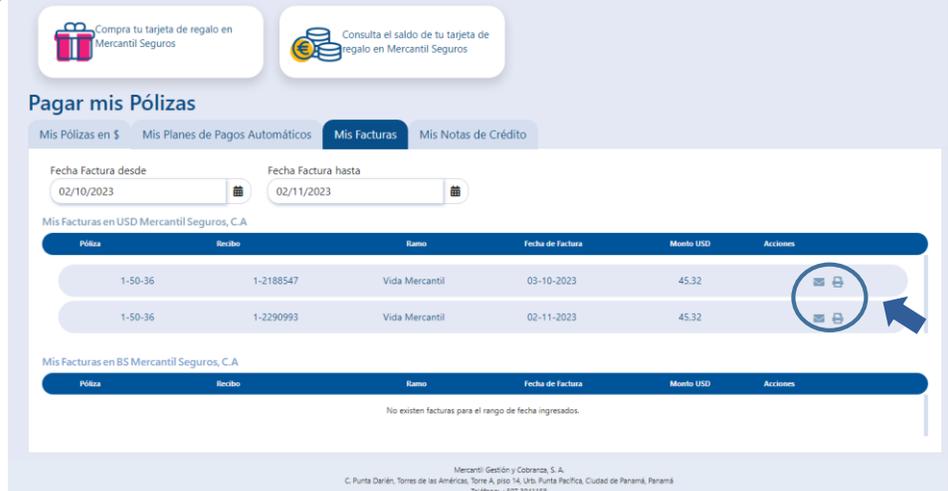
- Selecciona la pestaña "Mis Facturas"

5 Consulta las facturas fiscales

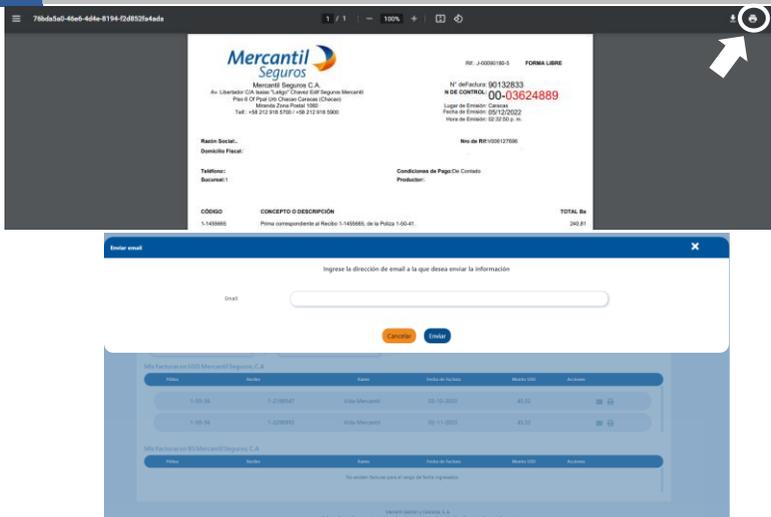
- Selecciona una Fecha desde y una Fecha hasta.
- Haz clic en la acción que desees realizar (enviar por email o imprimir).

Importante: El rango de fecha no debe mayor a 3 meses, para pedir las facturas de un año debes hacerlo solicitando 4 periodos. Ejemplo:

01-01-2023 al 31-03-2023
 01-04-2023 al 30-06-2023
 01-07-2023 al 30-09-2023
 01-10-2023 al 31-12-2023



6 Si deseas imprimir o enviar por email



- Haz clic en el icono "Imprimir" o "Descargar" para guardar como PDF.
- También puedes hacer clic en el icono de "Email", ingresa la dirección de correo y haz clic en el botón **Enviar**

Verifica el mensaje de confirmación de envío



Para salir de la vista de tus pagos pendientes, cierra la pestaña "Portal de Pagos 360" haciendo clic en la X