

# Cómo usar las funcionalidades de pago

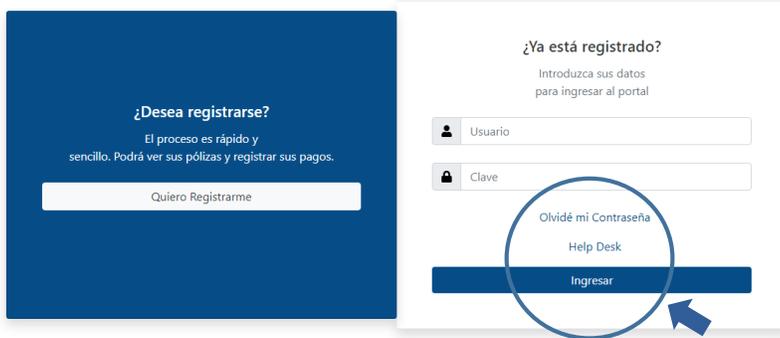
Cómo notificar fallas en el pago de los recibos o cuotas

Portal del Asesor Nuevos Productos



Noviembre 2023

## 1 Accede a tu portal



¿Desea registrarse?  
El proceso es rápido y sencillo. Podrá ver sus pólizas y registrar sus pagos.

Quiero Registrarme

¿Ya está registrado?  
Introduzca sus datos para ingresar al portal

Usuario

Clave

Olvidé mi Contraseña  
Help Desk

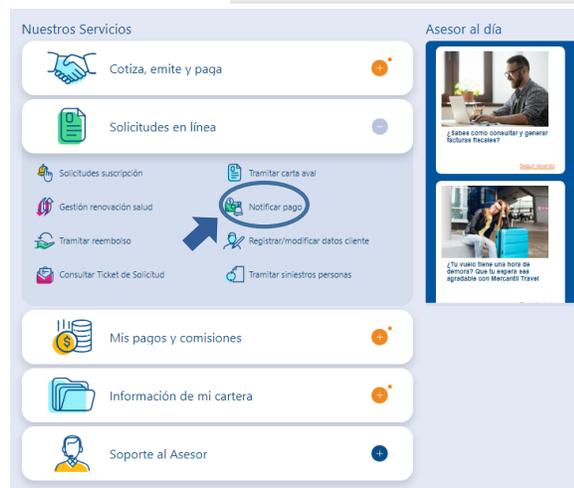
Ingresar

- Si no estás registrado, haz clic en el botón “Quiero Registrarme” y completa la información solicitada.
- Si ya estás registrado, ingresa con tu usuario y clave.

Inscrita en la Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo el No. 74 Copyright 2007 Mercantil Seguros CA, RIF: J-000901805. Todos los derechos reservados.

## 2 Ubica la sección “Nuestros Servicios”

Haz clic en la opción “Solicitudes en línea” y luego a la opción “Notificar pago”.



Nuestros Servicios

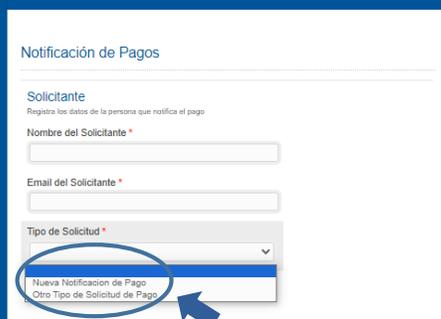
- Cotiza, emite y paga
- Solicitudes en línea
- Solicitudes suscripción
- Gestión renovación salud
- Tramitar reembolso
- Consultar Ticket de Solicitud
- Tramitar carta aval
- Notificar pago
- Registrar/modificar datos cliente
- Tramitar siniestros personas
- Mis pagos y comisiones
- Información de mi cartera
- Soporte al Asesor

Asesor al día

¿Sabes cómo consultar y generar Estructura Tarifaria?

¿Te vas a viajar durante una hora de Servicio? ¿Que te ayude más agradable con Mercantil Travel?

## 3 Completa la solicitud



Notificación de Pagos

Solicitante  
Registra los datos de la persona que notifica el pago

Nombre del Solicitante \*

Email del Solicitante \*

Tipo de Solicitud \*

Nueva Notificación de Pago  
Otro Tipo de Solicitud de Pago

- Completa los datos del solicitante y selecciona el tipo de solicitud “Otro Tipo de Solicitud de Pago”

## 4 Completa la solicitud

Notificación de Pagos

Solicitante  
Registra los datos de la persona que notifica el pago

Nombre del Solicitante \*  
Janeth Gonzalez

Email del Solicitante \*  
janeth@gmail.com

Tipo de Solicitud \*  
Otro Tipo de Solicitud de Pago

Datos de la Solicitud  
Registra los datos de la solicitud a realizar

Otra Solicitud \*  
Falla plataforma de pago

Adjuntar Soporte \*  
SELECT FILES

Enviar

En el campo "Otra Solicitud" selecciona la opción "Falla plataforma de pago"

## 5 Completa la solicitud

Completa los datos de póliza, adjunta el soporte de la falla y haz clic en **Enviar**

Datos de la Solicitud  
Registra los datos de la solicitud a realizar

Otra Solicitud \*  
Falla plataforma de pago

Datos de póliza  
Registra los datos de la póliza

Cantidad de Registros de Pólizas \*  
1

Tipo de Documento de Identidad \*  
Cédula de Ciudadanía

Nro de Documento de Identidad \*  
123456789

Nombre Contratante o Titular de la Póliza \*  
Apellido Contratante o Titular de la Póliza \*

Soporte de la Solicitud  
Adjunta el soporte del caso

Adjuntar Soporte \*  
SELECT FILES

Enviar

## 6 Verifica la confirmación de tu solicitud

Gracias!

Hemos recibido tus datos de forma satisfactoria.  
En breve recibirás en tu correo el número de ticket asignado.

Atentamente  
Mercantil Seguros

[\(Volver a Tramitación de Carta Aval Estudios Especiales\)](#)

- Recibirás un correo electrónico con el N° de Ticket asignado.