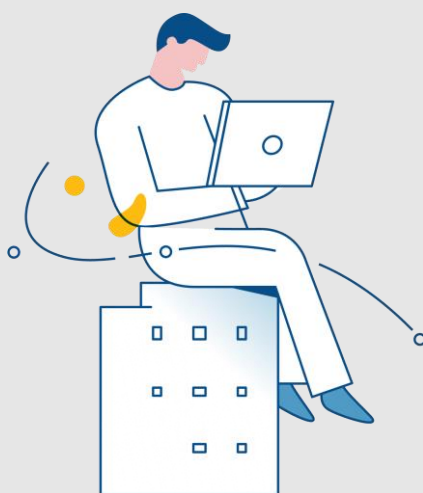


Cómo usar las funcionalidades de pago

Cómo notificar fallas en el pago de los recibos o cuotas

Portal del Asesor Nuevos Productos



Noviembre 2023

Cómo notificar fallas en el pago de mis recibos o cuotas

1

Accede a tu portal

- Si no estás registrado, haz clic en el botón “Quiero Registrarme” y completa la información solicitada.
- Si ya estás registrado, ingresa con tu usuario y clave.

2

Ubica la sección “Nuestros Servicios”

Haz clic en la opción “Solicitudes en línea” y luego a la opción “Notificar pago”.

3

Completa la solicitud

- Completa los datos del solicitante y selecciona el tipo de solicitud “Otro Tipo de Solicitud de Pago”

4

Completa la solicitud

Notificación de Pagos

Solicitante
Registra los datos de la persona que notifica el pago

Nombre del Solicitante *

Email del Solicitante *

Tipo de Solicitud *

Otro Tipo de Solicitud de Pago

Datos de la Solicitud
Registra los datos de la solicitud a realizar

Otra Solicitud *

Falla plataforma de pago

Otro

Adjuntar Soporte *

SELECT FILES

Enviar

En el campo "Otra Solicitud" selecciona la opción "Falla plataforma de pago"

5

Completa la solicitud

Datos de la Solicitud
Registra los datos de la solicitud a realizar

Otra Solicitud *

Falla plataforma de pago

Datos de póliza
Registra los datos de la póliza

Cantidad de Registros de Pólizas *

Tipo de Documento de Identidad *

Nro de Documento de Identidad *

Nombre Contratante o Titular de la Póliza *

Apellido Contratante o Titular de la Póliza *

Soporte de la Solicitud
Adjunta el soporte del caso

Adjuntar Soporte *

SELECT FILES

Enviar

Completa los datos de póliza, adjunta el soporte de la falla y haz clic en **Enviar**

6

Verifica la confirmación de tu solicitud

Gracias!

Hemos recibido tus datos de forma satisfactoria.

En breve recibirás en tu correo el número de ticket asignado.

Atentamente
Mercantil Seguros

[\(Volver a Tramitación de Carta Aval Estudios Especiales\)](#)

- Recibirás un correo electrónico con el N° de Ticket asignado.