

# Cómo usar las funcionalidades de pago

Cómo consultar y descargar facturas  
fiscales

Nuevo Portal del Asegurado



Noviembre 2023

## 1 Accede a tu portal

• Ingresar con tu usuario y clave

Inscrita en la Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo el No. 74 Copyright 2007 Mercantil Seguros C.A. RIF: J-000901805. Todos los derechos reservados.

## 2 Ubica la sección "Nuestros Servicios"

Haz clic en la opción "Pagar mis pólizas"

## 3 Selecciona la pestaña Mis Facturas

Póliza	Recibo	Ramo	Fecha Vencimiento	Monto USD (Incluye ICF)	Selección
1-21-382-1	1-2337929	Combinado Residencial	02/12/2023	\$ 144.62	<input type="radio"/>

**Importante:** Esta opción abrirá una nueva pestaña con una vista 360 de los pagos pendientes, planes de pagos automáticos, las facturas de los pagos realizados y las notas de crédito.

• Selecciona la pestaña "Mis Facturas"

Mis Pólizas en \$ Mis Planes de Pagos Automáticos Mis Facturas Mis Notas de Crédito

## 4 Consulta las facturas fiscales

- Selecciona una Fecha desde y una Fecha hasta.
- Haz clic en la acción que desees realizar (enviar por email o imprimir).

**Importante:** El rango de fecha no debe mayor a 3 meses, para pedir las facturas de un año debes hacerlo solicitando 4 periodos. Ejemplo:  
 01-01-2023 al 31-03-2023  
 01-04-2023 al 30-06-2023  
 01-07-2023 al 30-09-2023  
 01-10-2023 al 31-12-2023

## 5 Si deseas descargar e imprimir

- Haz clic en el icono "Imprimir" o "Descargar" para guardar como PDF.

## 6 Si deseas enviar por email

- Haz clic en el icono de "Email", ingresa la dirección de correo y haz clic en el botón

Verifica el mensaje de confirmación de envío

Para salir de la vista de tus pagos pendientes, cierra la pestaña "Portal de Pagos 360" haciendo clic en la X